

Línia d'actuació

5.20. Arxiu i gestió documental

Objectiu estratègic

Consolidar una Administració pública, transparent i professional, al servei dels governs locals i de la ciutadania

Programa pressupostari

92000 Secretaria General

Unitats responsables

1A101 Servei de Secretaria

1A100 Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

1A000 Secretaria General

10000 Àrea de Presidència

Objectius específics

Ponderació

- | | |
|--|------|
| 1. Elaborar instruments arxivístics per a una bona gestió documental | 40 % |
| 2. Assessorar en matèria de gestió documental i arxiu | 40 % |
| 3. Posar a l'abast de la ciutadania la informació custodiada a l'Arxiu General | 20 % |

Indicadors clau

Valor 2015 Objectiu 2019

- | | | |
|--|-------|---|
| 1. Variació interanual de les sol·licituds d'assessorament en matèria de gestió documental i arxiu | 123 % | – |
| 2. Variació interanual de digitalitzacions de documentació (externes i internes) | -12 % | – |
| 3. Variació interanual de presència a les xarxes socials | 146 % | – |

Dada de referència

Valor 2015 Objectiu 2019

- | | | |
|--|------|---|
| Variació interanual de visites guiades a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona | 35 % | – |
|--|------|---|