



GEPA, el magatzem cooperatiu per a documents de baix ús

Lluís Anglada, Santi Balagué

Esquema

1. Antecedents i cronologia
2. Missió i objectius
3. Gestió, finançament i edifici
4. Col·leccions, usuaris i serveis
5. Càrregues i processament

1. Antecedents i cronologia

- No tots els materials de les biblioteques es fan servir per igual. Alguns documents poden tenir un baix ús, però no tenen un baix valor
- 2002: detecció de necessitats i informe fundacional
- 2003: localització dels espais
- 2004-2005: concreció del projecte i finançament obres
- 2006: conveni de creació
- 2007: inici de les obres
- 2008: inauguració

2. Missió i objectius

- GEPA: Garantia d'Espai per la Preservació de l'Accés
- Magatzem cooperatiu a nivell de Catalunya amb la finalitat de conservar i preservar els documents de les biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya amb un baix ús, garantir la seva preservació futura i la seva accessibilitat quan alguna biblioteca ho requereixi.
- Objectius:
 - Alliberar espai físic de les biblioteques i facilitar així que aquestes puguin reconvertir part de l'espai dedicat actualment a guardar llibres a crear zones per a l'estudi i l'aprenentatge.
 - Ser magatzem de descàrrega dels documents de baix ús.
 - Servir d'instrument per a una gestió cooperativa de col·leccions per a les institucions que el conformin.

3. Gestió, finançament i edifici

- Comissió de Gestió:
Dept. d'Innovació,
Universitats i Empresa,
Dept. De Cultura i de
Mitjans de Comunicació,
CBUC.
- Finançament a terços
- Gestió del projecte:
CBUC
- Edifici:
 - 5.400 m²
 - Capacitat: 40 km.

Lleida, turó de Gardeny,
caserna d'infanteria



4. Col·leccions, usuaris i serveis

- Col·leccions en model mixt:
 - Part en règim d'ús cooperatiu
 - Deduplicació
 - Part d'ús propi
- Equipament de consulta pública
- Serveis (segons els tipus d'usuaris):
 - Consulta dels documents a sala
 - Fotocòpies o subministrament de còpies electròniques dels documents consultats a sala
 - Subministrament d'originals per préstec interbibliotecari
 - Subministrament de còpies electròniques a través dels punts centrals de les institucions

5. Càrregues i processament

- Emmagatzematge compacte: optimització de l'espai per classificació segons el tamany dels documents
- Codi de conservació SEC: per facilitar les tasques de comparació de la qualitat dels documents:
 - Suport
 - Enquadernació
 - Completesa



Moltes gràcies per la vostra atenció !